

Základní přehled funkcí aplikace VVZ


Účel dokumentu

Tento metodický manuál popisuje základní přehled funkcionalit aplikace, tak aby se každý uživatel aplikace mohl rychle a efektivně seznámit s inovovaným prostředím Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“).

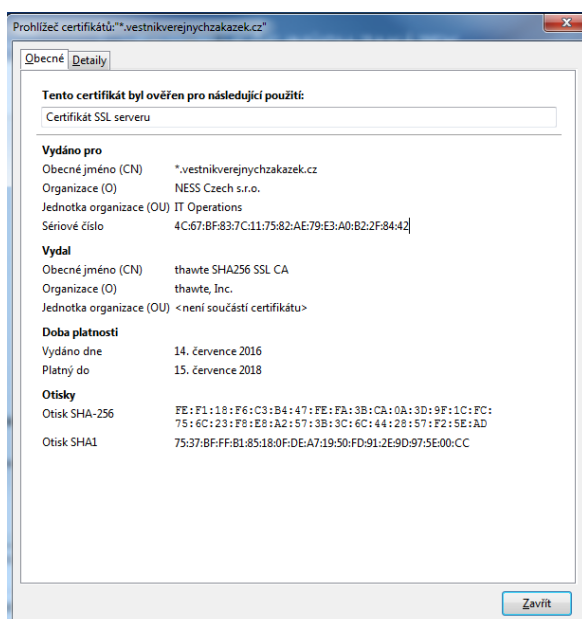
Přehled zkratk

Přehled zkratk	Význam zkratk
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
VVZ	Věstník veřejných zakázek - aplikace pro uveřejňování VZ.
VZ	Veřejná zakázka
TED	Tenders Electronic Daily je elektronickou verzí „Dodatku k Úřednímu věstníku Evropské unie“, který se věnuje evropským veřejným zakázkám.
EČF	Evidenční číslo formuláře - automaticky vygenerované jedinečné dvanáctimístné číselné označení pro každý uveřejněný formulář VZ.
EČZ	Evidenční číslo zakázky – automaticky generovaný identifikátor, který umožňuje přiřazovat jednotlivé formuláře k jedné zakázce.
KSF	Kód pro související formulář – automaticky generovaný ověřovací kód, jehož účelem je, aby při zadávání Evidenčního čísla VZ nedošlo k překlepu.

Zabezpečené připojení

 <https://vestnikverejnychzakazek.cz/cs>

Uživatel před započítím práce s aplikací Věstník veřejných zakázek ověří, zda je spojení šifrované (adresa začíná https) a že souhlasí certifikát poskytovatele VVZ, viz. následující obrázek.



Úvodní stránka aplikace VVZ

Úvodní stránka aplikace (viz **Error! Reference source not found.**) Věstníku veřejných zakázek www.vestnikve-rejnychzakazek.cz je rozdělena na základní části.

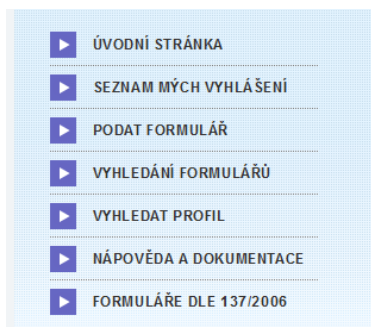
V pravém horním rohu úvodní stránky aplikace jsou volby pro:

- ▶ Registraci uživatele a přihlášení registrovaného uživatele.
- ▶ V levé části úvodní stránky aplikace je zobrazeno základní menu s jednotlivými volbami umožňující efektivní práci s aplikací a informace k metodické podpoře.
- ▶ Pravá strana úvodní stránky aplikace obsahuje odkazy na nejpoužívanější možnosti práce s aplikací a těmi jsou volby *Vyhledat formulář*, *Podat formulář*, *Dnešní změny*, *Aktuality*.
- ▶ Spodní část úvodní stránky aplikace obsahuje odkazy *Aktuality a informace*, *Provozní řád*, *Cenik*



Hlavní menu aplikace

Hlavní menu je zobrazeno v levé části úvodní stránky aplikace VVZ. Položky hlavního menu se mění podle nastavení práv přihlášeného (registrovaného) uživatele. Přihlášený uživatel v hlavním menu vidí zobrazeny volby rozšířené o volbu *Seznam mých vyhlášení* a *Podat formulář*.



Přihlášený uživatel

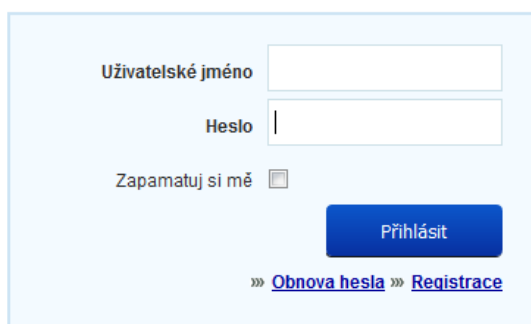


Nepřihlášený uživatel

Přihlášení uživatele do aplikace

Po vlastní registraci se uživatel vždy přihlašuje do aplikace VVZ pomocí přihlašovacích údajů (uživatelské jméno, které je systémem přiděleno při registraci a uživatelské heslo).

Přihlášení uživatele



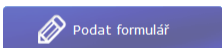
Nastavení účtu


Jakmile je zadavatel zaregistrovaným uživatelem, má oprávnění provést změny v nastavení svého účtu tj. Fakturační údaje a Kontaktní údaje nebo změnu svého uživatelského hesla. Nastavení účtu nalezne stejně jako přihlášení a registraci v pravém horním rohu úvodní strany aplikace VVZ. [Odhlášení](#) | [Nastavení účtu](#) | [Přihlášen:](#) . Kliknutím na Nastavení účtu může zadavatel měnit své údaje v záložce *Fakturační údaje*, *Kontaktní údaje* a *Nastavení hesla*.

Nastavení účtu

Identifikační údaje	Fakturační údaje	Kontaktní údaje	Nastavení hesla
Identifikační údaje			
Jméno účtu (login): <input type="text" value="trunsj"/>			
<input type="radio"/> Právnícká osoba <input checked="" type="radio"/> Fyzická osoba <input type="radio"/> Fyzická osoba podnikající			
Jméno:	<input type="text" value="Petr"/>	Příjmení:	<input type="text" value="Pavel"/>
Obchodní firma:	<input type="text"/>	IČO:	<input type="text"/>
ID datové schránky:	<input type="text"/>		








































Podat formulář



Pro podání formuláře k uveřejnění má Uživatel (Zadavatel) následující možnosti. Buď klikne na Úvodní stránce na ikonu: *Podat formulář*, nebo v levém základním menu na Volbu Podat formulář  **PODAT FORMULÁŘ**.

Po zvolení funkce *Podat formulář* se zobrazí seznam formulářů.

Podat formulář

Druh formuláře	Název formuláře	Online formulář	Metodické pokyny
F01	Předběžné oznámení		
F02	Oznámení o zahájení zadávacího řízení		
F03	Oznámení o výsledku zadávacího řízení		
F04	Pravidelné předběžné oznámení – veřejné služby		
F05	Oznámení o zahájení zadávacího řízení – veřejné služby		
F06	Oznámení o výsledku zadávacího řízení – veřejné služby		
F07	Systém kvalifikace - veřejné služby		
F08	Oznámení na profilu zadavatele		
F12	Oznámení soutěže o návrh		
F13	Výsledky soutěže o návrh		
F14	Oprava - Oznámení změn nebo dodatečných informací		
F15	Oznámení o dobrovolné průhlednosti ex ante		
F20	Oznámení o změně		
F21	Sociální a jiné zvláštní služby – veřejné zakázky		
F22	Sociální a jiné zvláštní služby – veřejné služby		
F23	Sociální a jiné zvláštní služby – koncese		
F24	Oznámení o zahájení koncesního řízení		
F25	Oznámení o výsledku koncesního řízení		
CZ01	Předběžné oznámení podlimitního zadávacího řízení		
CZ02	Oznámení o zahájení podlimitního zadávacího řízení		
CZ03	Oznámení o výsledku podlimitního zadávacího řízení		
CZ04	Oprava národního formuláře		
CZ05	Oznámení profilu zadavatele		
CZ06	Zrušení/zneaktivnění profilu zadavatele		
CZ07	Oznámení o zahájení nabídkového řízení pro výběr dopravce k uzavření smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících		

Doplňující informace:

Nástroje	Doplňující informace
Uložit	<ul style="list-style-type: none">» Metodické pokyny pro vyplnění formuláře» Metodické pokyny pro vyplnění Žádosti» Číselníky a klasifikace <p>! Doporučujeme přihlášeným zadavatelům, aby si vyplňovaná data průběžně ukládali, aby nedošlo ke ztrátě vyplněných dat</p>

- ▶ **Metodické pokyny k vyplnění formuláře** - Po kliknutí na tento odkaz bude zadavatel seznámen s možnostmi vyplnění vybraného formuláře.
- ▶ **Metodické pokyny k vyplnění žádosti** - Uživatel si na tomto místě může přečíst, jak správně vyplnit Žádost k danému formuláři.
- ▶ **Číselníky a klasifikace** - Na odkazu Číselníky a klasifikace jsou k dispozici číselníky a klasifikace, které souvisí s metodikou a validací uveřejňovaných formulářů. Především se jedná o číselníky CPV, územní klasifikaci apod.

Životní cyklus veřejné zakázky:

Každá veřejná zakázka prochází svým životním cyklem, který se dá zjednodušeně definovat jako „soubor všech navazujících platných formulářů“, které byly uveřejněny k jedné konkrétní VZ. Příkladem může být následující postup založení veřejné zakázky.

Formulářem, který zakládá veřejnou zakázku pro veřejného zadavatele, je formulář F01 – Předběžné oznámení. Po uveřejnění ve VVZ zadavatel obdrží od provozovatele VVZ e-mailem Evidenční číslo zakázky a Kód pro související formulář, které musí použít pro navázání dalších formulářů, čímž byl zahájen životní cyklus VZ. Na formulář F01 – Předběžné oznámení navazuje F02 – Oznámení o zahájení zadávacího řízení a dále F03 – Oznámení o výsledku zadávacího řízení.

Zrušení zakázky:

- ▶ v případě **veřejného zadavatele** uveřejněním formuláře F03, kde v oddílu V. zadavatel uvede, že zakázka nebyla zadána
- ▶ v případě **sektorového zadavatele** uveřejněním formuláře F06, kde v oddílu V. zadavatel uvede, že zakázka nebyla zadána
- ▶ v případě soutěže o návrh uveřejněním formuláře F13, kde v oddílu V. zadavatel uvede, že soutěž byla ukončena bez zadání nebo rozdělení cen
- ▶ v případě **sociální a jiné zvláštní služby – veřejné zakázky** uveřejněním formuláře F21, kde v oddílu V. zadavatel uvede - Nebyly přijaty žádné nabídky nebo žádosti o účast, nebo byly všechny tyto nabídky *nebo* žádosti o účast odmítnuty *nebo* Jiné důvody (ukončení řízení)
- ▶ v případě **sociální a jiné zvláštní služby – veřejné služby** uveřejněním formuláře F22, kde v oddílu V. zadavatel uvede - Nebyly přijaty žádné nabídky nebo žádosti o účast, *nebo* byly všechny tyto nabídky nebo žádosti o účast odmítnuty *nebo* Jiné důvody (ukončení řízení)



F04 Pravidelné předběžné oznámení – veřejné služby

F05 Oznámení o zahájení zadávacího řízení – veřejné služby – formulář lze navázat na formuláře F04 a F08, dle staré legislativy na formuláře č.4 a 5.

F06 Oznámení o výsledku zadávacího řízení – veřejné služby – formulář lze navázat na formuláře F04,F05,F06,F07,F15, dle staré legislativy na formuláře č. 1,2,3,4,15.

F07 Systém kvalifikace - veřejné služby – formulář lze navázat na formulář F07, dle staré legislativy na formuláře č. 7.

F08 Oznámení na profilu zadavatele

F12 Oznámení o soutěži o návrh – zahajuje soutěž

F13 Výsledky soutěže o návrh – formulář lze navázat na formulář F12, dle staré legislativy na formuláře č. 12.

F14 Oznámení změn nebo dodatečných informací – formulář lze navázat na formuláře F01,F02,F03,F04,F05,F06,F07,F08,F12,F13,F15,F20,F21,F22,F23,F24,F25, dle staré legislativy na formuláře č. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,15.

F15 Oznámení o dobrovolné průhlednosti ex ante – formulář lze navázat na formulář F01,F04, dle staré legislativy na formuláře č.1 a 4.

F20 - Oznámení o změně – formulář lze navázat na formulář F03,F06,F13,F21,F22,F23, F25, CZ03, dle staré legislativy na formuláře č.3 a 6.

F21 Sociální a jiné zvláštní služby – veřejné zakázky – formulář lze navázat na formulář F08,F15,F21.

F22 Sociální a jiné zvláštní služby – veřejné služby - formulář lze navázat na formulář F15,F22.

F23 Sociální a jiné zvláštní služby – koncese – formulář lze navázat na formulář F15,F23.

F24 Oznámení o zahájení koncesního řízení – zahajuje koncesní řízení

F25 Oznámení o výsledku koncesního řízení – formulář lze navázat na formulář F15,F24.F25.

CZ01 Předběžné oznámení podlimitního zadávacího řízení

CZ02 Oznámení o zahájení podlimitního zadávacího řízení - formulář lze navázat na formulář CZ01

CZ03 Oznámení o výsledku podlimitního zadávacího řízení - formulář lze navázat na formulář CZ01,CZ02,CZ03.

CZ04 Oprava národního formuláře - CZ01,CZ02,CZ03,CZ05,CZ06,CZ07, dle staré legislativy na formuláře č.50,51,52,53,54,55.

CZ05 Oznámení profilu zadavatele

CZ06 Zrušení profilu zadavatele - formulář lze navázat na formulář CZ05, dle staré legislativy na formulář č.52.

CZ07 Oznámení o zahájení nabídkového řízení pro výběr dopravce k uzavření smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících

Způsoby vyplnění online formuláře:

Při vyplňování online formuláře musí uživatel postupovat následujícím způsobem. Musí zadat, zda vybraným formulářem zakládá novou zakázku nebo se vyplňovaný formulář vztahuje k již existující zakázce.

Vytvoření formuláře - Oznámení o zahájení zadávacího řízení

Formulář zakládá novou zakázku

Formulář se vztahuje k existující zakázce

Formulář zakládá novou zakázku: jedná se o způsob, kdy zadavatel bude vyplňovat formulář, bez předvyplněných údajů. Po označení touto volbou bude vytvořen prázdný formulář zvoleného druhu a zadavatel vyplňuje všechny položky formuláře. Zadavatel použije tuto možnost v případě, že k veřejné zakázce nebyly dosud ve Věstníku veřejných zakázek uveřejněny žádné informace.

Vytvoření formuláře - Oznámení o výsledku zadávacího řízení

Formulář zakládá novou zakázku

Formulář se vztahuje k existující zakázce

Evidenční číslo zakázky:

Navazuje na formulář uveřejněný podle původní legislativy

Id formuláře: (Zadejte šestimístné číslo formuláře)

Kód pro související formulář: (Zadejte alfanumerický kód, který jste obdrželi v potvrzujícím emailu)

Navazuje na formulář uveřejněný podle nové legislativy

Evidenční číslo formuláře: (Zadejte evidenční číslo ve tvaru FYYYY-999999)

Kód pro související formulář: (Zadejte alfanumerický kód, který jste obdrželi v potvrzujícím emailu)

Formulář se vztahuje k existující zakázce: zadavatel použije tuto možnost v případě, že k veřejné zakázce již byly uveřejněny informace ve Věstníku veřejných zakázek ať už dle původní legislativy, tak platné legislativy a zadavatel bude vyplňovat související (navazující) formulář v rámci životního cyklu veřejné zakázky. Například byl již uveřejněn formulář Oznámení předběžných informací a zadavatel hodlá vytvořit formulář Oznámení o zakázce.

Za předpokladu, že zadavatel vyplňuje formulář, který se vztahuje k již existující VZ, tedy pokračuje v životním cyklu VZ, je potřeba zvolit, zda formulář navazuje na formulář uveřejněný podle původní legislativy nebo formulář navazuje na formulář uveřejněný podle nové legislativy. Pokud formulář navazuje dle původní legislativy musí zadat Evidenční číslo zakázky (EČZ), ID formuláře a Kód pro související formulář. Dle nové legislativy musí zadat Evidenční číslo zakázky (EČZ), Evidenční číslo formuláře a Kód pro související formulář (KSF). V Žádosti budou automaticky předvyplněny údaje při provázování formuláře, údaje o fakturaci a kontaktní osobě.

Uložení online formuláře

Přihlášený (registrovaný) uživatel má možnost i tzv. rozpracovaný formulář, tedy formulář, který je vyplněn pouze z části, uložit a následně pokračovat v práci až po nějaké době. Volbu Uložit nalezne uživatel na první i poslední straně vyplňovaného formuláře.


Nástroje

Uložit

Přihlášený uživatel nalezne rozpracovaný formulář v hlavním menu aplikace pod volbou *Seznam mých vyhlášení*.

Seznam mých vyhlášení

Druh formuláře	Vše
Vyhlášení za období	Za posledních 24 hodin
Stav	Rozpracovaný
<input type="button" value="Hledat"/>	

Evidenční číslo formuláře	Datum vytvoření	Název zakázky	Druh	Datum uveřejnění	Stav formuláře	Akce
	23.09.2016		F02		Rozpracovaný	

1 50 položek na stránku Zobrazují se položky 1 až 1 z 1.

Odeslání online formuláře k uveřejnění

Nástroje

Uložit

Tisk TXT

Uveřejnit

Zrušit

Vyplněný formulář uživatel uloží a použije tlačítko Uveřejnit.

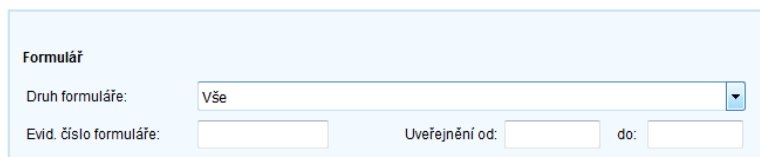
Vyhledat formulář

Vyhledat formulář

Pro vyhledání formuláře má Uživatel (Zadavatel) následující možnosti. Buď klikne na Úvodní stránce na ikonu Vyhledat formulář, nebo v hlavním menu na volbu *Vyhledávání formulářů*. Ikona Vyhledat formulář zobrazí obrazovku s vyhledáváním podle více parametrů. Po zadání požadovaného parametru uživatel zvolí tlačítko vyhledat

v pravém dolním rohu obrazovky.

Vyhledat formulář



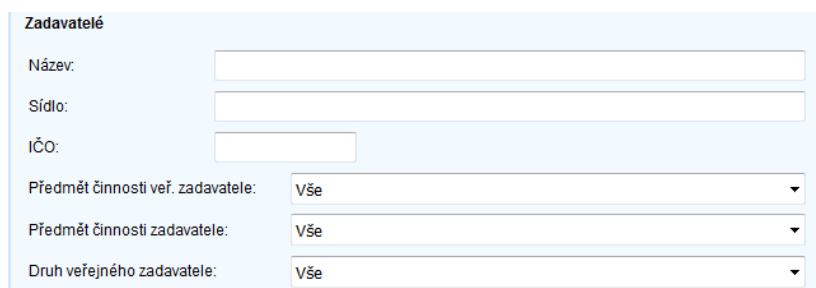
Formulář

Druh formuláře:

Evid. číslo formuláře: Uveřejnění od: do:

▶ Formulář

- ▶ Druh formuláře – uživatel vybere z číselníku formulářů
- ▶ Evidenční číslo formuláře – uživatel zadá ev. číslo formuláře ve tvaru Frrrr-pořadové číslo (např. F2016-001234)
- ▶ Uveřejnění od:/do: - uživatel vybere datum z kalendáře



Zadavatelé

Název:

Sídlo:

IČO:

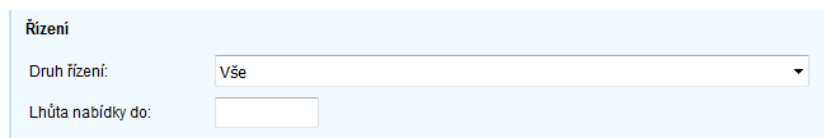
Předmět činnosti veř. zadavatele:

Předmět činnosti zadavatele:

Druh veřejného zadavatele:

▶ Zadavatelé

- ▶ Název – uživatel vypíše buď celý název zadavatele, nebo první slovo z řetězce názvu
- ▶ Sídlo - uživatel vypíše buď celou adresu zadavatele nebo jen město nebo ulici
- ▶ IČO – uživatel vypíše národní identifikační číslo
- ▶ Předmět činnosti veř. zadavatele – uživatel vybere jednu z nabízených možností
- ▶ Předmět činnosti zadavatele – uživatel vybere jednu z nabízených možností
- ▶ Druh veřejného zadavatele - uživatel vybere jednu z nabízených možností



Řízení

Druh řízení:

Lhůta nabídky do:

▶ Řízení

- ▶ Druh řízení - uživatel vybere jednu z nabízených možností
- ▶ Lhůta nabídky do - uživatel vybere datum z kalendáře

Zakázka

Název zakázky:

Druh zakázky: Zakázka byla zahájena podle staré legislativy

Evid. číslo zakázky:

CPV kód:

Místo plnění: Zahájení plnění od: do:

Kód místa plnění: Ukončení plnění od: do:

▶ Zakázka

- ▶ Název zakázky - uživatel vypíše buď celý název zakázky, nebo první slovo z řetězce názvu
- ▶ Druh zakázky - uživatel vybere jednu z nabízených možností a označí pole, pokud byla zakázka zahájena podle staré legislativy
- ▶ Evidenční číslo zakázky – uživatel vypíše ev.č. zakázky (podle staré legislativy) např.: 123456 nebo (podle nové legislativy) ve tvaru Zrrrr-číslo, např.: Z206-123456
- ▶ CPV kód – uvádí se osmimístný kód ze Společného slovníku pro veřejné zakázky
- ▶ Místo plnění – uživatel vypíše adresu místa plnění
Zahájení plnění od/do – uživatel vybere datum z kalendáře
- ▶ Kód místa plnění -

Vítězové zakázek

Název:

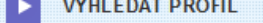
IČO:

▶ Vítězové zakázek

- ▶ Název – uživatel vypíše buď celý název zakázky, nebo první slovo z řetězce názvu
- ▶ IČO - uživatel vypíše národní identifikační číslo

Jakmile zadavatel klikne na volbu *Vyhledat*, je vytvořen seznam vyhledaných vyhlášení podle zadaných parametrů.

Evidenční číslo formuláře	Evidenční číslo zakázky	Název zadavatele	Název zakázky	Druh	Datum uveřejnění
F2016-007253	Z2016-000346	Úřední název87 1	Pozemní stavba podmořského tunelu	CZ04	03.10.2016
F2016-007252	Z2016-007252	Poskusníci 2	Dodávka pokusných zvířat	F02	03.10.2016
F2016-007248	634457	Vládce všehodíra s.r.o.	Pozemní stavba podmořského tunelu	CZ04	03.10.2016
F2016-007244	Z2016-007244	Pavel	Název	F01	27.09.2016
F2016-007243	Z2016-007243	Vládce všehomíra s.r.o.	Stavba podmořského tunelu	CZ07	27.09.2016
F2016-007241	Z2016-007241	Vládce všehomíra s.r.o.	Pozemní stavba podmořského tunelu	CZ02	27.09.2016

- ▶ Profil zadavatele - uživatel vyhledá volbou v hlavním menu Vyhledat profil . Profil zadavatele, který je založen podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů nebo podle zákona č. 134/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele. Jedná se o elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek. K profilům zadavatele se vztahují formuláře CZ05 a CZ06.

Vyhledání profilů

Název:

IČO:

Status: Platný Neaktivní Zrušený









Evidenční číslo formuláře	Evidenční číslo profilu	Název zadavatele	IČO Zadavatele	Adresa profilu zadavatele	Datum zveřejnění
F2016-678539	646225	MOCCA, spol. s r.o.	49682393	https://ezakazky.grantikac.../profile_display_572.html	21.09.2016
F2016-678467	646209	Mestys Krivoklát	00243973	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/mestys-krivoklat	21.09.2016
F2016-678462	646208	Obec Vanovice	00281191	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/obec-vanovice	21.09.2016

- ▶ Název - uživatel vypíše buď celý název profilu, nebo první slovo z řetězce názvu
- ▶ IČO - uživatel vypíše národní identifikační číslo
- ▶ Status – uživatel zvolí jednu ze tří nabízených možností *Platný (F52 a CZ05)*, *Neaktivní (F53 a CZ06, kde je ve formuláři uvedeno, že se jedná o zneaktivnění profilu)*, *Zrušený (F53 a CZ06, kde je ve formuláři uvedeno, že se jedná o zrušení profilu zadavatele)*

Dnešní změny, Zakázky s lhůtou podání tento týden

Rozcestník *Dnešní změny*, který je umístěn na úvodní stránce aplikace VVZ umožňuje uživatelům rychlý přístup k aktuálním dnešním změnám v aplikaci uveřejněných oznámeních, a také rychlý přehled Zakázek s lhůtou podání v aktuálním týdnu.

Dnešní změny

- » [Všechna nová uveřejnění \(1\)](#) 
 - ▶ **Všechna nová uveřejnění** – odkaz na seznam se všemi novými uveřejněními v konkrétní den
 - » [Nové zakázky \(1\)](#) 
 - ▶ **Nové zakázky** – odkaz na seznam se všemi novými zakázkami
 - » [Nová zrušení a změny \(0\)](#) 
 - ▶ **Nová zrušení a změny** – odkaz na seznam se všemi novými změnami a zrušeními VZ
 - » [Vítězové veřejných zakázek \(0\)](#) 
 - ▶ **Vítězové veřejných zakázek** – odkaz na seznam s novými vítězi VZ
-
- › [Služby \(0\)](#) 
 - › [Dodávky \(0\)](#) 
 - › [Stavební práce \(0\)](#) 
 - › [Soutěž o návrh \(0\)](#) 

Zakázky s lhůtou podání tento týden

Uživatel má možnost rychlého přepnutí na seznam zakázek, ve kterých je lhůta podání v daném týdnu. Kliknutím na odkaz Zakázky s lhůtou podání tento týden se zobrazí celý seznam.

Zakázky s lhůtou podání tento týden

Evidenční číslo formuláře	Evidenční číslo zakázky	Název zadavatele	Název zakázky	Druh	Datum uveřejnění
F2016-007257	Z2016-007257	Úřední název87 1	Název	F02	04.10.2016
F2016-007256	Z2016-007256	Úřední název87 1	Název	F02	
F2016-007254	Z2016-007254	Úřední název87 1	Název	F02	04.10.2016
F2016-007241	Z2016-007241	Vládce všehomíra s.r.o.	Pozemní stavba podmořského tunelu	CZ02	27.09.2016

V případě, že zadavatel klikne na jednotlivé odkazy dle druhu zakázky, je zobrazen seznam dle zvoleného druhu zakázky:

- ▶ Služby,
- ▶ Dodávky,
- ▶ Stavební práce,
- ▶ Soutěž o návrh.

Po rozkliknutí jednotlivého formuláře lze zkontrolovat, že je v poli „Lhůta pro doručení nabídek nebo žádostí o účast“ v oddíle IV. Druh řízení zadané datum aktuálního týdne kalendářního roku.

Služby

Evidenční číslo formuláře	Evidenční číslo zakázky	Název zadavatele	Název zakázky	Druh	Datum uveřejnění
F2016-007182	Z2016-007182	Úřední název87 1, Úřední název87 2, Úřední název87 3	Název	F02	19.09.2016
F2016-000420	Z2016-000420	Úřední název87 1, Úřední název87 2, Úřední název87 3, Úřední název87 4, Úřední název87 5	Inovační partnerství	F02	02.09.2016

Dodávky

Evidenční číslo formuláře	Evidenční číslo zakázky	Název zadavatele	Název zakázky	Druh	Datum uveřejnění
F2016-007257	Z2016-007257	Úřední název87 1	Název	F02	04.10.2016
F2016-007256	Z2016-007256	Úřední název87 1	Název	F02	
F2016-007254	Z2016-007254	Úřední název87 1	Název	F02	04.10.2016
F2016-007222	Z2016-007222	Úřední název87 1, Úřední název87 2, Úřední název87 3	Název	F02	26.09.2016

Stavební práce

Evidenční číslo formuláře	Evidenční číslo zakázky	Název zadavatele	Název zakázky	Druh	Datum uveřejnění
F2016-007241	Z2016-007241	Vládce všehomíra s.r.o.	Pozemní stavba podmořského tunelu	CZ02	27.09.2016
F2016-007215	Z2016-007215	Vládce všehomíra s.r.o.	Pozemní stavba podmořského tunelu	CZ02	26.09.2016
F2016-007199	Z2016-007199	Vládce všehomíra s.r.o.	Pozemní stavba podmořského tunelu	CZ02	20.09.2016

Soutěž o návrh

Evidenční číslo formuláře	Evidenční číslo zakázky	Název zadavatele	Název zakázky	Druh	Datum uveřejnění
F2016-007284	Z2016-007284	Úřední název87 1, Úřední název87 2, Úřední název87 3	Název	F12	06.10.2016
F2016-007283	Z2016-007283	Úřední název87 1, Úřední název87 2, Úřední název87 3	Název	F12	06.10.2016
F2016-007281	Z2016-007281	Úřední název87 1, Úřední název87 2, Úřední název87 3	Název	F12	06.10.2016
F2016-007280	Z2016-007280	Úřední název87 1, Úřední název87 2, Úřední název87 3	Název	F12	06.10.2016

◀ 1 ▶ 50 položek na stránku Zobrazují se položky 1 až 4 z 4.

Aktuality

Aktuality na úvodní stránce aplikace seznamují uživatele aplikace s aktuálními zprávami. Na úvodní stránce jsou uvedeny pouze ty nejnovější. Seznam všem aktualit je možné rozkliknout volbou *Další aktuality* nebo kliknout ve spodním části aplikace na odkaz **AKTUALITY A INFORMACE**.

Aktuality

22. 7. 2016

Platnost nového zákona a s ním spojená odstavka VVZ odstavka 1. - 6. 10. 2016

Vážení uživatelé,

v souladu se změnou legislativy od 1. 10. 2016, bude v termínu od 1. - 6. 10. 2016 nasazována nová verze Věstníku veřejných zakázek (Věstník) dle níže uvedeného harmonogramu.

- **Formulář v listinné podobě** bude možné odeslat do stávající verze Věstníku **nejpozději v pátek 16. 9. 2016**. Formuláře odeslané po tomto datu již **nebudou přijímány** k uveřejnění.
- **Formulář v elektronické podobě** bude možné odeslat do stávající verze Věstníku **nejpozději v pátek 30. 9. 2016**. Po tomto datu bude technicky znemožněno elektronické odesílání formulářů, včetně datové schránky.
- **Poslední den uveřejnění formulářů** ve stávající verzi Věstníku bude **pondělí 3. 10. 2016**.
- **V pondělí 3. 10. 2016** již bude v odpoledních hodinách stávající verze Věstníku **nedostupná**.
- **V úterý 4. 10. až čtvrtek 6. 10. 2016** včetně bude probíhat na adrese www.vestnikverejnychzakazek.cz nasazování nové aplikace Věstníku.
- **Od 7. 10. 2016** bude plně obnoven provoz Věstníku.

Při stanovení nejhodnější doby, po kterou bude omezena dostupnost systému, jsme vycházeli z dlouhodobé analýzy chování zadavatelů před ukončením účinnosti stávající právní úpravy. Většina zadavatelů využívá možnosti zahájit řízení dle „známého“ zákona, až do posledního možného okamžiku, a proto MMR rozhodlo, že umožníme zadavatelům využívat plnou funkcionalitu Věstníku až do 30. září 2016 včetně. Ministerstvo pro místní rozvoj proto **doporučuje** všem **zadavatelům**, aby při přípravě zadávacích řízení, resp. při přípravě zahájení, **zohlednili** výše uvedené termíny nedostupnosti Věstníku a předešli tím případným komplikacím.

Podrobnější informace najde na stránkách MMR zde

27. 7. 2016

Boing hospodařil se ztrátou

Boeing ve 2Q hospodařil s jádrovou ztrátou 0,44 USD na akcii při očekávané ztrátě 0,94 USD na akcii (průměr odhadů 12 analytiků, které Bloomberg oslovil).

[Akcie](#) Boeingu po výsledcích v premarketu rostou o téměř 4 %.

» [Další aktuality](#)

Aktuality a informace

22. 7. 2016

Platnost nového zákona a s ním spojená odstavka VVZ odstavka 1. - 6. 10. 2016

Vážení uživatelé,

v souladu se změnou legislativy od 1. 10. 2016, bude v termínu od 1. - 6. 10. 2016 nasazována nová verze Věstníku veřejných zakázek (Věstník) dle níže uvedeného harmonogramu.

- **Formulář v listinné podobě** bude možné odeslat do stávající verze Věstníku **nejpozději v pátek 16. 9. 2016**. Formuláře odeslané po tomto datu již **nebudou přijímány** k uveřejnění.
- **Formulář v elektronické podobě** bude možné odeslat do stávající verze Věstníku **nejpozději v pátek 30. 9. 2016**. Po tomto datu bude technicky znemožněno elektronické odesílání formulářů, včetně datové schránky.
- **Poslední den uveřejnění formulářů** ve stávající verzi Věstníku bude **pondělí 3. 10. 2016**.
- **V pondělí 3. 10. 2016** již bude v odpoledních hodinách stávající verze Věstníku **nedostupná**.
- **V úterý 4. 10. až čtvrtek 6. 10. 2016** včetně bude probíhat na adrese www.vestnikverejnychzakazek.cz nasazování nové aplikace Věstníku.
- **Od 7. 10. 2016** bude plně obnoven provoz Věstníku.

Při stanovení nejhodnější doby, po kterou bude omezena dostupnost systému, jsme vycházeli z dlouhodobé analýzy chování zadavatelů před ukončením účinnosti stávající právní úpravy. Většina zadavatelů využívá možnosti zahájit řízení dle „známého“ zákona, až do posledního možného okamžiku, a proto MMR rozhodlo, že umožníme zadavatelům využívat plnou funkcionalitu Věstníku až do 30. září 2016 včetně.

Ministerstvo pro místní rozvoj proto **doporučuje** všem **zadavatelům**, aby při přípravě zadávacích řízení, resp. při přípravě zahájení, **zohlednili** výše uvedené termíny nedostupnosti Věstníku a předešli tím případným komplikacím.

Podrobnější informace najde na stránkách MMR zde

27. 7. 2016

Boing hospodařil se ztrátou

Boeing ve 2Q hospodařil s jádrovou ztrátou 0,44 USD na akcii při očekávané ztrátě 0,94 USD na akcii (průměr odhadů 12 analytiků, které Bloomberg oslovil).

[Akcie](#) Boeingu po výsledcích v premarketu rostou o téměř 4 %.

Hlavní menu - Seznam mých vyhlášení

Seznam mých vyhlášení je volba přístupná pouze pro registrované uživatele. Umožňuje, aby registrovaný uživatel měl přístup k seznamu svých vyhlášení a mohl vidět svá vyhlášení a stav svého formuláře. To znamená po vyplnění polí v seznamu mých vyhlášení, je zobrazen výsledek vyhledání.

Seznam mých vyhlášení

Druh formuláře	Vše
Vyhlášení za období	Za posledních 24 hodin
Stav	Rozpracovaný
<input type="button" value="Hledat"/>	

Evidenční číslo formuláře	Datum vytvoření	Název zakázky	Druh	Datum uveřejnění	Stav formuláře	Akce
1						
50 položek na stránku						
Žádné položky k zobrazení.						

Stav formuláře

Stav formuláře představuje pouze pro registrovaného uživatele možnost vědět, v jakém stavu se nachází formulář, který uživatel zpracovává. Uživatel si ve volbě Seznam mých vyhlášení vybere stav:

Vše – zobrazí všechny formuláře

Rozpracovaný – stav formuláře, který je rozpracovaný (částečně nebo úplně vyplněný) a je uložený v „Seznamu mých vyhlášení“.

Kontrola operátorem – operátor kontroluje v případě změny profilu zadavatele, zda nedošlo ke změně URL adresy, IČO a názvu zadavatele

Předáno ke zveřejnění – stav formuláře, který čeká na uveřejnění, to znamená, že je umístěn ve frontě na uveřejnění ve VVZ. Pokud je požadováno uveřejnění v TED, formulář je odeslán do TED a čeká se na potvrzení o přijetí z TED.

Odesláno do TED – stav formuláře, který byl odeslán k uveřejnění v TED a bylo přijato potvrzení o přijetí v TED.

Rozhodne operátor – formulář, který je zamítnutý v TED a operátor rozhodne, zda zamítnutí je oprávněné
Zamítnuto TED – stav formuláře, který byl v TED zamítnut a operátor tento stav potvrdil (po kliknutí na červenou tužku se změní stav formuláře ze Zamítnuto TED na stav Rozpracovaný)

Zveřejněno v TED – stav formuláře, který je již uveřejněn v TED

Zveřejněno ve VVZ – stav formuláře, který je uveřejněn ve VVZ

Storno – stav formuláře, který je na žádost zadavatele (např. z důvodu duplicity stornován)

Zrušeno – zadavatel si sám zruší formulář (platí pouze pro stav rozpracovaný)

Nezveřejněno ve VVZ – stav formuláře, kde zadavatel zaškrtl v Žádosti, že nepožaduje uveřejnění ve VVZ (pouze u CZ formulářů)

Hlavní menu - Náповěda a dokumentace

Volba Náповěda a dokumentace v hlavním menu přepne zadavatele do rozcestníku, ve kterém je možné se přes jednotlivé odkazy přepnout na následující dokumenty:

- ▶ Základní přehled funkcí aplikace VVZ
- ▶ Provozní řád
- ▶ Ceník
- ▶ Číselníky a klasifikace
- ▶ Nejčastější dotazy a odpovědi (FAQ)
- ▶ Seznam stornovaných formulářů
- ▶ Metodické pokyny

Náповěda a dokumentace

- » [Základní přehled funkcí aplikace VVZ](#)
- » [Provozní řád](#)
- » [Ceník](#)
- » [Číselníky a klasifikace](#)
(používané ve formulářích - číselníky CPV, územní klasifikace apod.)
- » [Nejčastější dotazy a odpovědi \(FAQ\)](#)
- » [Seznam stornovaných formulářů](#)
 - » [Dokumentace k seznamu stornovaných formulářů](#)
- » [Metodické pokyny](#)
- » [Postup při uveřejňování zakázek ve VVZ, které nejsou zadávány dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách](#)

Seznam stornovaných formulářů

Zadavatelé mohou požádat písemnou formou (žádostí) pracovníky VVZ o stornování zveřejněného formuláře. Důvodem pro takový postup může být například omylem vypracovaný a uveřejněný duplicitní formulář. Z těchto důvodů je aplikace VVZ rozšířena v sekci hlavního menu NÁPOVĚDA a DOKUMENTACE o seznam stornovaných formulářů.

Seznam stornovaných formulářů

Evidenční číslo formuláře	Evidenční číslo zakázky	Název zadavatele	Název zakázky	Druh	Datum uveřejnění
F2016-000460	Z2016-000460	Vládcе všehomíra s.r.o.	Pozemní stavba podmořského tunelu	CZ01	14.09.2016

« 1 » 50 položek na stránku Zobrazují se položky 1 až 1 z 1.



Základní přehled funkcí a možností aplikace VVZ

Tento výpis slouží pro všechny uživatele VVZ k transparentní kontrole stavu uveřejněných formulářů. Nepřihlášený uživatel uvidí pouze tento seznam, kde v jednotlivých sloupcích je Evidenční číslo formuláře, Evidenční číslo zakázky, Název zadavatele, Název zakázky, Druh formuláře a Datum uveřejnění.

Přihlášený uživatel má oprávnění náhledu na vlastní obsah jednotlivého formuláře. Každý formulář je označen textem „**Tento formulář byl stornován**“ viz následující obrázek.

Stav: Storno
Evidenční číslo formuláře: F2016-007237
Datum uveřejnění ve VVZ: 26.09.2016
Tento formulář byl stornován

Evidenční číslo zakázky: [Z2016-007237](#)
Kód pro související formulář: HM3TH3

Nástroje	Doplňující informace
Tisk TXT	<ul style="list-style-type: none">» Metodické pokyny pro vyplnění formuláře» Metodické pokyny pro vyplnění Žádosti» Číselníky a klasifikace <p>! Doporučujeme přihlášeným zadavatelům, aby si vyplňovaná data průběžně ukládali, aby nedošlo ke ztrátě vyplněných dat</p>

Žádný z uživatelů nemá oprávnění náhledu na obsah jiného než vlastního formuláře.